



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
DINAS KEHUTANAN**

Jalan Kesuma Bangsa Samarinda Kode Pos 75123  
Telp. 741963 - 741803 - 741807 Fax. 736003  
Laman : dishut.kaltimprov.go.id Pos-el : dishut@kaltimprov.go.id

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal . . . bulan . . . tahun . . . . . dengan nomor pendaftaran\* . . . . . , Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :  
Alamat :

Nomor Telepon/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut:

**A. Informasi dapat diberikan**

No.	Hal-hal terkait informasi	Keterangan
1.	Penguasaan informasi publik**	1. Kami 2. Badan Publik lain, yaitu
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	1. <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman) 2. <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis
3.	Biaya yang dibutuhkan***	1. Penyalinan Rp . . . . . x . . . . . (jumlah lembaran) = Rp . . . . . 2. Pengiriman Rp . . . . . 3. Lain-lain ..... Rp . . . . .
4.	Waktu penyediaan	..... hari
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu) . . . . . ..... ..... .....	

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena:\*\***

1. Informasi yang diminta belum dikuasai
2. Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu . . . . . \*\*\*\*\*

Samarinda, . . . . .

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
(PPID)

**Keterangan:**

\* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.

\*\* Pilih salah satu dengan melingkari angka.

\*\*\* Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.

\*\*\*\* Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.

\*\*\*\*\* Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.